

Privacyverklaring

Aarland Administratie

Datum laatste wijziging: 24 april 2026

1. Verwerkingsverantwoordelijke

Aarland Administratie, gevestigd aan Planetenweg 5, 2132 HN Hoofddorp, is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals beschreven in deze privacyverklaring.

Contactgegevens:

Website: <https://www.aarland.nl>
Adres: Planetenweg 5, 2132 HN Hoofddorp
Telefoon: +31 23 207 81 50
E-mail: info@aarland.nl

Leroy Aarland is ons privacycontact voor vragen over de verwerking van uw persoonsgegevens. Hij is bereikbaar via info@aarland.nl of telefonisch via +31 23 207 81 50.

2. Persoonsgegevens die wij verwerken

Aarland Administratie verwerkt persoonsgegevens doordat u gebruik maakt van onze diensten en/of omdat u deze zelf aan ons verstrekt.

2.1 Algemene persoonsgegevens

Het betreft onder meer de volgende categorieën persoonsgegevens:

- Voor- en achternaam
- Adresgegevens
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- IP-adres
- Bankrekeningnummer
- Overige persoonsgegevens die u actief verstrekt, bijvoorbeeld in correspondentie of telefonisch

- Locatiegegevens
- Gegevens over uw activiteiten op onze website
- Internetbrowser en apparaattype

2.2 Bijzondere persoonsgegevens

Aarland Administratie verwerkt het burgerservicenummer (BSN) van haar klanten, uitsluitend voor zover dit wettelijk verplicht is in het kader van de belasting- en loonadministratie. Het BSN wordt na voltooiing van de specifieke wettelijk vereiste handeling waarvoor het nodig is onmiddellijk gewist en niet langer bewaard dan strikt noodzakelijk.

Wij verwerken geen andere bijzondere categorieën persoonsgegevens als bedoeld in artikel 9 van de AVG.

2.3 Persoonsgegevens van minderjarigen

Onze website en diensten zijn niet gericht op personen jonger dan 16 jaar. Wij verzamelen niet bewust persoonsgegevens van minderjarigen zonder toestemming van ouders of wettelijke voogd. Indien u vermoedt dat wij zonder die toestemming gegevens van een minderjarige hebben verwerkt, neem dan contact met ons op via info@aarland.nl, waarna wij de informatie onmiddellijk verwijderen.

3. Doelen en grondslagen van de verwerking

Aarland Administratie verwerkt uw persoonsgegevens uitsluitend voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doelen. Hieronder beschrijven wij per doel de grondslag waarop wij ons beroepen op grond van artikel 6 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

3.1 Uitvoering van de overeenkomst (art. 6 lid 1 sub b AVG)

Wij verwerken uw persoonsgegevens voor de uitvoering van de overeenkomst die u met ons heeft gesloten of om op uw verzoek stappen te ondernemen vóór het sluiten van een overeenkomst. Dit omvat:

- Het uitvoeren van onze administratieve en boekhoudkundige dienstverlening
- Het verwerken van uw betalingen en het verzenden van facturen
- Het beantwoorden van uw vragen en verzoeken in het kader van onze dienstverlening
- Het informeren over wijzigingen in onze diensten die voor u relevant zijn

3.2 Wettelijke verplichting (art. 6 lid 1 sub c AVG)

Wij zijn wettelijk verplicht bepaalde persoonsgegevens te verwerken en te bewaren, onder meer:

- Voor onze belasting- en BTW-aangifte en het bijhouden van onze financiële administratie (bewaarplicht Belastingdienst)
- Voor de loon- en salarisadministratie van onze klanten, waaronder het verwerken van het BSN
- Om te voldoen aan overige wettelijke verplichtingen die op ons van toepassing zijn

3.3 Gerechtvaardigd belang (art. 6 lid 1 sub f AVG)

In bepaalde gevallen verwerken wij uw persoonsgegevens op basis van ons gerechtvaardigd belang, voor zover uw belangen of grondrechten niet zwaarder wegen. Dit betreft:

- Het analyseren en verbeteren van onze website en dienstverlening (websitestatistieken)
- Het afstemmen van ons aanbod op uw voorkeuren op basis van uw gedrag op onze website (zie ook artikel 7 over profilering)
- Het beschermen van onze zakelijke belangen bij een geschil

Ons gerechtvaardigd belang bestaat erin onze dienstverlening te verbeteren en u relevante informatie te bieden. U kunt tegen deze verwerking bezwaar maken (zie artikel 8).

3.4 Toestemming (art. 6 lid 1 sub a AVG)

Voor de volgende verwerkingen vragen wij uw uitdrukkelijke toestemming:

- Het verzenden van onze nieuwsbrief en/of reclamefolder
- Het plaatsen van niet-functionele cookies (zie artikel 6)

U kunt uw toestemming te allen tijde intrekken zonder dat dit gevolgen heeft voor de rechtmatigheid van de verwerking vóór de intrekking. Intrekkingen kunt u doorgeven via info@aarland.nl.

4. Bewaartermijnen

Aarland Administratie bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor de doelen waarvoor zij zijn verzameld, met inachtneming van de toepasselijke wettelijke bewaartermijnen:

Categorie persoonsgegevens	Bewaartermijn
Financiële en administratieve gegevens (facturen, betalingen, contracten)	7 jaar na het einde van het boekjaar (fiscale bewaarplicht)
Burgerservicenummer (BSN)	Wordt onmiddellijk gewist na voltooiing van de wettelijk vereiste handeling (bijv. aangifte)

Categorie persoonsgegevens	Bewaartermijn
Klant- en contactgegevens	Gedurende de looptijd van de overeenkomst en maximaal 2 jaar daarna, tenzij een langere wettelijke termijn geldt
Websitegegevens en statistieken	Maximaal 2 jaar
Gegevens voor nieuwsbrief	Zolang u ingeschreven bent, en 1 jaar na uitschrijving

5. Delen van persoonsgegevens met derden

5.1 Verwerkers

Aarland Administratie maakt gebruik van externe dienstverleners (verwerkers) die namens ons persoonsgegevens verwerken. Met iedere verwerker sluiten wij een verwerkersovereenkomst. Wij werken samen met verwerkers in de volgende categorieën:

- **Fiscale adviseurs en belastingadviseurs** — voor advieswerkzaamheden op fiscaal en bedrijfsmatig gebied, waarbij in beperkte mate toegang tot klantgegevens noodzakelijk kan zijn
- **Salarisadministrateurs** — voor de verwerking van salarisgegevens van onze klanten, waarbij ook het BSN verwerkt kan worden voor zover wettelijk vereist
- **Administratieve kennispartners** — voor sparring en kennisdeling op het gebied van fiscaliteit en bedrijfsorganisatie; deze partijen mogen de verstrekte gegevens uitsluitend verwerken op instructie van Aarland Administratie en niet voor eigen doeleinden
- **IT-dienstverleners en softwareleveranciers** — voor boekhoudsoftware, cloudopslag, e-maildiensten en websitehosting
- **Betalingsdienstverleners** — voor de verwerking van betalingstransacties

Op verzoek verstrekken wij u een actueel overzicht van de door ons ingeschakelde verwerkers. U kunt hiervoor contact opnemen via info@aarland.nl.

5.2 Wettelijke verplichtingen

Aarland Administratie kan uw persoonsgegevens verstrekken aan overheidsinstanties, toezichthouders of rechterlijke instanties indien wij daartoe wettelijk verplicht zijn.

5.3 Geen doorgifte buiten de EER

Aarland Administratie geeft uw persoonsgegevens in beginsel niet door aan partijen buiten de Europese Economische Ruimte (EER). Indien dit toch noodzakelijk is, zorgen wij voor passende waarborgen conform de AVG.

6. Cookies en vergelijkbare technologieën

Aarland Administratie gebruikt cookies en vergelijkbare technieken op haar website. Wij onderscheiden de volgende categorieën:

6.1 Functionele cookies (geen toestemming vereist)

Deze cookies zijn noodzakelijk voor het goed functioneren van de website, zoals het onthouden van uw instellingen en het ingelogd blijven. Wij plaatsen deze cookies op basis van ons gerechtvaardigd belang.

6.2 Analytische cookies (geen toestemming vereist, wel informatieplicht)

Wij gebruiken analytische cookies om anoniem websitestatistieken bij te houden (bijv. aantal bezoekers, meest bezochte pagina's). De gegevens zijn geanonimiseerd en worden niet aan andere partijen verstrekt.

6.3 Tracking- en marketingcookies (toestemming vereist)

Met uw toestemming plaatsen wij tracking cookies om uw surfgedrag bij te houden en u op maat gemaakte content en advertenties te kunnen aanbieden. Bij uw eerste bezoek aan onze website hebben wij u om toestemming gevraagd. U kunt uw toestemming te allen tijde intrekken via de cookie-instellingen op onze website of via uw browserinstellingen.

Meer informatie over cookies en hoe u deze kunt beheren vindt u op <https://veiliginternetten.nl>.

7. Profileren en geautomatiseerde besluitvorming

Aarland Administratie analyseert uw gedrag op onze website (via tracking cookies en websitestatistieken) om onze dienstverlening en ons aanbod beter af te stemmen op uw voorkeuren. Dit is een vorm van profilering in de zin van de AVG.

Wij maken geen gebruik van volledig geautomatiseerde besluitvorming die rechtsgevolgen voor u heeft of u op vergelijkbare wijze aanmerkelijk treft (art. 22 AVG).

De profilering die wij wel toepassen betreft:

- Het bijhouden van welke pagina's u op onze website bezoekt
- Het afstemmen van gepersonaliseerde content of advertenties op uw surfgedrag

Grondslag: toestemming (tracking cookies) of gerechtvaardigd belang (websiteanalyse).

U kunt te allen tijde bezwaar maken tegen profilering door uw toestemming voor tracking cookies in te trekken of door gebruik te maken van uw bezwaarrecht (zie artikel 8).

8. Uw rechten als betrokkene

Op grond van de AVG heeft u de volgende rechten:

- **Recht op inzage (art. 15 AVG):** u heeft het recht te weten welke persoonsgegevens wij van u verwerken.
- **Recht op rectificatie (art. 16 AVG):** u kunt onjuiste of onvolledige gegevens laten corrigeren.
- **Recht op wissing (art. 17 AVG):** u kunt verzoeken uw gegevens te laten verwijderen, tenzij wij wettelijk verplicht zijn deze te bewaren.
- **Recht op beperking van de verwerking (art. 18 AVG):** u kunt verzoeken de verwerking tijdelijk te beperken.
- **Recht op gegevensoverdraagbaarheid (art. 20 AVG):** u kunt uw gegevens in een gangbaar digitaal formaat opvragen om door te sturen naar een andere aanbieder.
- **Recht van bezwaar (art. 21 AVG):** u kunt bezwaar maken tegen verwerking op basis van gerechtvaardigd belang of voor direct marketing.
- **Recht om toestemming in te trekken (art. 7 lid 3 AVG):** voor verwerkingen gebaseerd op toestemming kunt u uw toestemming te allen tijde intrekken.

Verzoeken kunt u indienen via info@aarland.nl. Om uw identiteit te verifiëren vragen wij u bij een inzageverzoek een kopie van uw identiteitsbewijs mee te sturen. Maak daarbij uw pasfoto, MRZ (de strook met nummers onderaan uw paspoort), paspoortnummer en BSN onleesbaar.

Wij reageren binnen één maand op uw verzoek. Bij complexe of meervoudige verzoeken kunnen wij deze termijn met maximaal twee maanden verlengen, waarbij wij u hiervan binnen één maand na ontvangst van uw verzoek op de hoogte stellen.

9. Klachtrecht

U heeft het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens als u van mening bent dat wij uw persoonsgegevens onrechtmatig verwerken. Dit kan via <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>. Wij stellen het op prijs als u eventuele klachten eerst met ons bespreekt via info@aarland.nl.

10. Beveiliging van persoonsgegevens

Aarland Administratie neemt de beveiliging van uw gegevens serieus. Wij nemen passende technische en organisatorische maatregelen om uw persoonsgegevens te beschermen tegen onbevoegde toegang, verlies, vernietiging of onrechtmatige verwerking. Onze beveiligingsmaatregelen omvatten onder meer:

- Versleuteling van verbindingen (SSL/TLS)
- Beperking van toegangsrechten tot persoonsgegevens op basis van het 'need to know'-principe
- Periodieke beoordeling van onze beveiligingsprocedures

Heeft u de indruk dat uw gegevens niet goed zijn beveiligd of zijn er aanwijzingen van misbruik? Neem dan contact met ons op via info@aarland.nl.

11. Wijzigingen in deze privacyverklaring

Aarland Administratie behoudt zich het recht voor deze privacyverklaring te wijzigen. Wij adviseren u de privacyverklaring regelmatig te raadplegen. De meest actuele versie is altijd beschikbaar op <https://www.aarland.nl>. Bij wezenlijke wijzigingen informeren wij u actief via e-mail of een melding op onze website.

*Deze privacyverklaring is voor het laatst bijgewerkt op **24 april 2026**.*